



..... BİRİMİ/İŞYERİ  
İŞVEREN VEKİLİ ATAMA YAZISI

Doküman No	.
Sayfa No	<b>1 / 1</b>
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.
Düzenleme Tarihi	.
Geçerlilik Tarihi	.

Sayı : ..... /.../20...  
Konu : ..... **Atanması.**

**Sayın:.....**

...../KIRIKKALE adresindeki birimimizin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, İşveren sorumluluğu dahilindeki görevleri yürütmek ve uygulamak amacı ile ..... isimli çalışmamız **İşveren Vekili** olarak Rektörlüğümüz tarafından atanmıştır.

Bilgilerinize.

**İşveren**

**REKTÖR**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İsg Uzmanı	İşveren